

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.08 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ**

Направление подготовки (специальность) 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Профиль подготовки (специализация) 13.03.02.07 Электроснабжение

Форма обучения заочная

Год набора 2023

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Программу составили  
доцент, к. филол. н. Чезыбаева Н.В.

## 1 Цели и задачи изучения дисциплины

### 1.1 Цель преподавания дисциплины:

– формирование у студентов умений и навыков эффективного речевого общения, значимых в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

### 1.2 Задачи изучения дисциплины:

– формирование представления о принципах и правилах эффективной коммуникации;

– формирование умений и навыков эффективного письменного и устного речевого общения в профессиональной деятельности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы высшего образования:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Запланированные результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Знать:</p> <p>Уровень 1 типовые культурные социальные особенности различных общностей; ценности университетского сообщества; основы мотивации и эмоционально-волевой саморегуляции.</p> <p>Уровень 2 типовые культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности различных общностей; основы формирования и развития профессиональных компетенций.</p> <p>Уровень 3 принципы выявления культурных, этнических, конфессиональных и социальных особенностей представителей тех или иных социальных общностей в коллективе; ценности профессионального сообщества.</p> <p>Уметь:</p> <p>Уровень 1 толерантно воспринимать культурные и социальные особенности; проводить самодиагностику и анализ учебной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели учебной деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля учебной деятельности.</p> <p>Уровень 2 толерантно воспринимать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности; проводить оценку профессиональных компетенций, используя различные инструменты (тесты, экспертная оценка, портфолио, др.).</p> <p>Уровень 3 учитывать культурные, этнические, конфессиональные и социальные особенности</p>

	<p>в процессе профессионального взаимодействия сотрудников в коллективе; проводить самодиагностику и анализ профессиональной деятельности; анализировать и осознанно выбирать ресурсы; определять цели деятельности; использовать инструменты планирования и самоконтроля профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>Уровень 1 навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных и социальных различий; навыками планирования, организации и контроля учебной деятельности; навыками самостоятельной работы с образовательными ресурсами; навыками коммуникации в академической среде.</p> <p>Уровень 2 навыками определения и применения этических норм, касающихся культурных этнических, конфессиональных и социальных различий; навыками самооценки и диагностики профессиональных компетенций.</p> <p>Уровень 3 приемами делового взаимодействия и предотвращения конфликтных ситуаций в коллективе, состоящем из представителей различных культурных, этнических, конфессиональных и социальных сообществ; навыками планирования, организации и контроля профессиональной деятельности; навыками коммуникации в профессиональной среде.</p>
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	

	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные нормы современного русского литературного языка;</li> <li>-основные формы речи;</li> <li>-основные способы переработки текстовой информации;</li> <li>-основные правила оформления деловых документов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-писать аннотацию, тезисы, рефераты различных типов;</li> <li>-доказывать и обосновывать, аргументировать, опровергать, делать оценки, отвечать на вопросы;</li> <li>-выступать с самостоятельно с подготовленным докладом, участвовать в диалоге, беседе, дискуссии;</li> <li>-анализировать предмет общения, организовывать обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;</li> <li>-анализировать конфликты, кризисные ситуации и разрешать их;</li> <li>-переводить устную информацию в письменную, знаковую в словесную и наоборот;</li> <li>-анализировать текст на предмет соответствия его нормам современного русского языка;</li> <li>-выступать перед аудиторией.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-эффективными методиками коммуникации;</li> <li>-навыками лингвистического анализа различных текстов;</li> <li>-разнообразными методами использования современного русского литературного языка как инструмента эффективного общения; культурой речи и коммуникативной компетентностью;</li> <li>-широким кругозором и навыками социально культурного взаимодействия и сотрудничества, способностью реализовывать педагогическую деятельность в профессиональной сфере и работать в команде.</li> </ul>
--	--

#### 1.4 Особенности реализации дисциплины.

URL-адрес и название электронного обучающего курса

<https://e.sfu-kras.ru/course/view.php?id=27520>

Дисциплина реализуется с применением ЭО и ДОТ

#### 2 Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Курс
		2
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	3 (108)	3 (108)
<b>Контактная работа с преподавателем:</b>	0,3 (10)	0,3 (10)
занятия лекционного типа	0,2 (6)	0,2 (6)
практические занятия	0,1 (4)	0,1 (4)
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2,6 (94)	2,6 (94)
<b>Вид промежуточной аттестации (Зачет)</b>	4	Зачёт

### 3 Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Вид работ	Темы занятия	Объем часов	Семестр /курс	Часы в эл. формате	РО	Мероприятия текущего контроля и ПА
<b>Раздел 1. Категория эффективного речевого общения и ее составляющие</b>							
1.	Лек	1.Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности 2.Основные понятия теории речевого общения и критерии его эффективности	2	2			
2.	Пр	1.Барьеры в общении и способы их преодоления (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)2. Коммуникативные неудачи и их причины (коллоквиум с обсуждением коммуникативных ситуаций)3. Тренинг нахождения и оптимального исправления речевых ошибок	2	2			
3.	Ср		30	2			
<b>Раздел 2. Эффективная речь в письменной коммуникации</b>							
1.	Лек	1.Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет 2.Особенности устной и письменной литературной речи. Речевой этикет	2	2			
2.	Пр	1.Написание и редактирование служебных документов (практикум с выполнением 2. Искусство делового письма: практикум с выполнением кейс-заданий 3. Аннотация и тезисы как жанр письменной научной речи (практикум)	1	2			
3.	Ср		30	2			
<b>Раздел 3. Эффективная речь в устной коммуникации</b>							
1.	Лек	1.Алгоритм создания публичного выступления 2.Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении 3. Правила произнесения публичной речи. Роль невербальной коммуникации в общении 4. Деловые беседы и совещания: подготовка, правила и приемы ведения 5. Деловые переговоры: подготовка и проведение	2	2			
2.	Пр	1.Выступаем публично: конкурс ораторов 2. Тренинг аргументации 3. Искусство спора: ролевая игра «Дебаты» 4. Деловые беседы: ролевые и деловые игры 5. Деловые переговоры без поражений: ролевая игра и ее анализ	1	2			
3.	Ср		34	2			
4.	Зачёт		4	2			

#### **4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины**

##### **4.1 Печатные и электронные издания:**

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи:учебник для бакалавров.; рекомендовано Федеральным государственным автономным учреждением "Федеральный институт развития образования". - М.: Юрайт, 2014. - 505 с..

2. Максимова В.И., Голубева А.В. Русский язык и культура речи:учебник.; допущено УМО по направлениям педагогического образования. - М.: Юрайт, 2011. - 358 с..

3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи:учебник и практикум для бакалавров; допущено УМО по направлениям педагогического образования. - М.: Юрайт, 2014. - 495 с..

4. Бельчиков Ю. А. Практическая стилистика современного русского языка. Нормы употребления слов, фразеологических выражений, грамматических форм и синтаксических конструкций:справочное издание. - Москва: АСТ-Пресс книга, 2008. - 422 с..

5. Хазагеров Г. Г., Лобанов И. Б. Риторика:учебник. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008. - 381 с..

6. Залевская Л.В. Русский язык и культура речи:методические указания для семинарских занятий. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т; ХТИ - филиал СФУ, 2007. - 48 с..

7. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи:учебное пособие.; допущено МО РФ. - М.: Логос, 2008. - 432 с..

8. Залевская Л.В. Русский язык:сборник тестовых заданий. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т; ХТИ - филиал СФУ, 2007. - 56 с..

9. Стернин И.А. Практическая риторика:учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. - М.: Академия, 2006. - 268, [1] с..

##### **4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Бернацкая А.А., Евсеева И.В. Русский язык и культура речи <http://bik.sfu-kras.ru>

2. Эффективное речевое общение (базовые компетенции): словарь-справочник <http://bik.sfu-kras.ru>.

3. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи: учебник <http://www.znanium.com/catalog.php>

4. Кривокора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие <http://www.znanium.com>

5. Кузнецов И.Н. Деловое письмо: учебно-справочное пособие для бакалавров <http://www.znanium.com/catalog.php>

6. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи редактирование служебных документов <http://e.lanbook.com/books/element>

7. Лекции о языке жестов, взаимодействии официального и бытового языка, языке политики, понимании культуры через язык <http://postnauka.ru/themes>

#### **5 Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе дисциплины (модуля), хранится на кафедре, обеспечивающей преподавание данной дисциплины (модуля).

#### **6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

В аудитории для проведения лекционных занятий желательно демонстрационное оборудование: компьютер (с установленными программными средствами Microsoft Office), проектор, электронная доска.